	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT **INSPEKTORAT PROVINSI SUMATERA BARAT**	Nomor SOP	700/11/SOP/INSP/IX/2025
		Tanggal Pembuatan	22 September 2025
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	24 September 2025
		Disahkan Oleh	INSPEKTUR, **Andri Yulika, SH, M.Hum, CGCAE** Pembina Utama Madya NIP. 197210261997031003
		Nama SOP	**Monitoring Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun Sebelumnya**

Dasar Hukum		**Kualifikasi Pelaksana**
1	PP No. 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.	1. Pendidikan minimal S1 atau sederajat 2. Memiliki kemampuan untuk menganalisa data 3. Bisa mengoperasikan computer
2	PP Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.	
3	Peraturan Gubernur Nomor 29 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah	
Keterkaitan		**Peralatan/Perlengkapan**
1	SOP Tindak Lanjut	1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK
2	SOP Penyusunan Renstra	
3	SOP Penyusunan Perjanjian Kerja	
4	SOP Penyusunan LAKIP	
5	SOP Pengarsipan	
Peringatan		**Pencatatan dan Pendataan**
	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tindak lanjut hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya	Seluruh kegiatan monitoring tindak lanjut hasil evaluasi dicatat, didokumentasikan, dan diarsipkan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

PROSEDUR MONITORING TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN SEBELUMNYA

No.	Uraian Prosedur Monitoring Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun Sebelumnya	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Inspektur	Sekretaris	Irban	Sub Bagian Perencanaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan sekretaris untuk melaksanakan monitoring tindak lanjut Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Tahun sebelumnya					Dokumen Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP	10 menit	Nota Dinas dan Dokumen Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP	
2	Menugaskan Sub Bagian Perencanaan untuk membuat format monitoring tindak lanjut Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Tahun sebelumnya					Nota Dinas dan Dokumen Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP	10 menit	Nota Dinas dan Dokumen Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP	
2	Membuat format Monitoring tindak lanjut hasil Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Tahun sebelumnya untuk masing-masing Irban dan sekretariat					Nota Dinas dan Dokumen Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP	2 Jam	Format Monitoring Tindak Lanjut	
3	Menghimpun format monitoring tindak lanjut yang telah diisi oleh masing-masing Irban dan sekretariat					Format Monitoring Tindak Lanjut	1 Jam	Format Monitoring Tindak Lanjut	
4	Mempersiapkan rapat pembahasan monitoring tindak lanjut hasil Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Tahun sebelumnya.					Format Monitoring Tindak Lanjut	30 menit	Undangan rapat dan Format Monitoring Tindak Lanjut	
5	Melaksanakan rapat pembahasan monitoring Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun Sebelumnya					Undangan rapat dan Format Monitoring Tindak Lanjut	4 Jam	Notulen Rapat	
8	Membuat konsep Laporan Monitoring Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun Sebelumnya.					Notulen Rapat	2 hari	Draft Laporan Monitoring Tindak Lanjut	
9	Meneliti dan mengkoreksi konsep laporan monitoring Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun Sebelumnya, memaraf jika setuju untuk diteruskan ke Inspektur (jika tidak mengembalikan ke Sub Bagian Perencanaan utk diperbaiki)		Ya / Tidak			Draft Laporan Monitoring Tindak Lanjut	1 hari	Draft Laporan Monitoring Tindak Lanjut	
10	Menyetujui /menandatangani Laporan Monitoring Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun Sebelumnya Inspektorat Provinsi Sumatera Barat, jika tidak ada perbaikan	Tida				Draft Laporan Monitoring Tindak Lanjut	1 jam	Laporan Monitoring Tindak Lanjut	
11	Mengarsipkan dan mendistribusikan Laporan Monitoring Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja ke masing-masing Irban dan Sekretariat	Ya				Laporan Monitoring Tindak Lanjut	10 menit	Laporan Monitoring Tindak Lanjut	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).