

 <p><b>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT</b> <b>INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT</b></p>	Nomor SOP	700/18/SOP/INSP/XI/2025
	Tanggal Pembuatan	24 November 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	25 November 2025
	Disahkan Oleh	<p>INSPEKTUR,</p>  <p><b>Andri Yulika, SH, M.Hum, CGCAE</b> Pembina Utama Madya NIP. 197210261997031003</p>
Nama SOP	<b>Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)</b>	

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah</li> <li>Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</li> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</li> <li>Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat</li> <li>Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 2 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 71 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Sumatera Barat</li> <li>Keputusan Inspektur Provinsi Sumatera Barat Nomor 700/005/SK-Insp/2023 tentang Pedoman Evaluasi AKIP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penanggung Jawab (PJ) diperankan oleh Inspektur;</li> <li>Wakil Penanggung Jawab (WPJ) diperankan oleh Inspektur Pembantu;</li> <li>Pengendali Teknis diperankan oleh PPUPD Madya atau Auditor Madya;</li> <li>Ketua Tim diperankan oleh PPUPD Muda dan/atau Auditor Muda;</li> <li>Anggota Tim diperankan oleh PPUPD Pertama, Auditor Pertama dan/atau Auditor Terampil.</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Penyusunan LKj</li> <li>SOP Evaluasi Zona Integritas (ZI)</li> <li>SOP Evaluasi Reformasi Birokrasi (RB)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Perundang-undangan</li> <li>Komputer/Laptop, Printer, Scanner, dan alat dokumentasi kegiatan</li> <li>Instrumen Penilaian Evaluasi</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Proses evaluasi wajib objektif dan berbasis bukti (<i>evidence based</i>)</li> <li>Jika data/dokumen yang diminta tidak lengkap, maka evaluasi tidak dapat dilanjutkan</li> </ol>	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**PROSEDUR**

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Inspektur	Sekretaris	Bag. Perencanaan	Irbn	Pengendali Teknis	Ketua Tim	Tim Evaluasi	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengusulkan Nota Dinas terkait pelaksanaan evaluasi AKIP oleh Irbn								Draft PKE & RAB	1 Jam	Nota Dinas	
2	Bagian perencanaan dan sekretaris pada aplikasi Simpati memverifikasi usulan Nota Dinas menjadi Surat Tugas								Nota Dinas	1 Hari	Nota Dinas yang ditandatangani dan Surat Tugas	
3	Inspektur menandatangani Surat Tugas sebagai dasar pelaksanaan evaluasi AKIP								Surat Tugas	1 Jam	Surat Tugas yang ditandatangani	
4	Melakukan perumusan tujuan, penentuan ruang lingkup, dan metodologi evaluasi								Surat Tugas yang ditandatangani	1 Hari	PKE	
5	Melakukan <i>entry meeting</i> dalam rangka menyampaikan maksud dan tujuan tim serta menyampaikan surat tugas dan permintaan data dokumen evaluasi AKIP kepada perangkat daerah								Surat Tugas yang ditandatangani dan Permintaan Data	2 Hari	Dokumen yang akan dievaluasi	
6	Melakukan pendokumentasian, analisis dan interpretasi data kinerja perangkat daerah								Dokumen AKIP	30 Hari	LKE	
7	Tim evaluasi menyusun Rancangan LHE (nilai, kondisi, rekomendasi)								LKE	2 Hari	Draft LHE	
8	Reviu berjenjang atas LHE yang di reviu oleh Ketua Tim, Pengendali Teknis, dan Irbn								Draft LHE	7 Hari	LHE	
9	Menyusun peringkat dan predikat hasil evaluasi AKIP oleh pengendali teknis								LHE dan LKE	3 Hari	Peringkat Evaluasi	
10	Inspektur menandatangani Laporan Evaluasi AKIP dan menyampaikannya kepada perangkat daerah dengan								LHE	1 Hari	LHE yang ditandatangani dan Surat Penyampaian	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Inspektur	Sekretaris	Bag. Perencanaan	Irban	Pengendali Teknis	Ketua Tim	Tim Evaluasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
	tembusan kepada Gubernur											
11	Menyusun Kep. Gubernur tentang penetapan perangkat daerah penerima penghargaan SAKIP Predikat A								Draft SK Gubernur	4 Hari	SK Gubernur	
12	Penyampaian <i>reward</i> dan <i>punishment</i> terhadap hasil evaluasi AKIP kepada perangkat daerah								LHE dan Peringkat Evaluasi	1 Hari	Surat Penyampaian	
13	Mendokumentasikan laporan dan monitoring tindak lanjut hasil evaluasi								Arsip Digital & Fisik, Form Tindak Lanjut	Berjalan sepanjang tahun	Rekap tindak lanjut	